

# ŠKOLNÍ ŘÁD



***Akademie SOUVIN, střední škola, č.p. 245, 273 07 VINAŘICE***

*Zřizovatel: Gastronomie EU Kladno, s.r.o., zast. PhDr. Jana Černá*

*Ředitel: PhDr. Daniel Černý, MBA*

*Vypracovala: Mgr. et Mgr. Andrea Vrátná*

*Projednáno v RŠPO a Školské radě*

*Školní řád nabývá platnosti ode dne: 1.9.2023*

---

<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>3</b>
<b>A) PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE (§ 30 ODST. 1 PÍSM. A) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)</b>	<b>3</b>
<b>B) PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI VE ŠKOLE (§ 30 ODST. 1 PÍSM. A) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)</b>	<b>5</b>
<b>C) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY (§ 30 ODST. 1 PÍSM. B) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)</b>	<b>6</b>
<b>D) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ (§ 30 ODST. 1 PÍSM. C) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)</b>	<b>8</b>
<b>E) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ (§ 30 ODST. 1 PÍSM. D) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)</b>	<b>11</b>
<b>F) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ (§ 30 ODST. 2 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)</b>	<b>11</b>
<b>G) PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ (§ 31 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)</b>	<b>16</b>
<b>E) RIZIKOVÉ CHOVÁNÍ</b>	<b>18</b>
<b>H) PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 22 ODST. 2 PÍSM. B), ODST. 3 PÍSM. D), § 50 ODST. 1, § 67 ODST. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)</b>	<b>19</b>
<b>I) POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (§ 22 ODST. 1 PÍSM. B), § 30 ODST. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)</b>	<b>19</b>

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád Akademie SOUVIN, střední školy (dále jen SOU) upravuje pravidla pobytu a chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole, školních zařízeních, při školou organizovaných akcích, praktickém vyučování a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje právní normy zvláště pak Listinu lidských práv a Evropská vězeňská pravidla, je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, v platném znění (dále jen školský zákon), a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a vyhláškou 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu. Účelem školního řádu je tedy vytvořit dobré podmínky pro vyučování, pro plynulý chod školy a také umožnit vzájemnou součinnost všech účastníků školního života. Školní řád předpokládá, že žáci se řídí obecně přijímanými pravidly soužití mezi lidmi.

Školní řád je povinnou součástí dokumentace střední školy a patří mezi základní řídicí a organizační normy SOU a nahrazuje Školní řád vydaný 1. 9. 2022.

### a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Žák má právo na svobodu projevu v souladu se svým přesvědčením a názory. Svoje názory může vyjádřit ústně, písemně, jeho projev nesmí být vulgární ani urážlivý a musí být v souladu se základními etickými normami. Písemný projev musí být podepsaný a potvrzena autenticita vidimací zaměstnance školy.
2. Žáci mají právo na informace.  
Do systému podávání informací patří:
  - třídnické hodiny na vyžádání učitelů i žáků,
  - informace na třídních nástěnkách a nástěnkách na ubytovnách,
  - individuální jednání s výchovným poradcem školy a vedením školy.
3. Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím a je určena ochrana osobnosti.
4. Ve výuce má žák právo:
  - mluvit jen tehdy, když mu učitel udělí slovo
  - mluvit jen s tím, kdo mu byl určen
  - mluvit jen o tom, co mu bylo určeno
  - mluvit jen tak dlouho, jak mu bylo určeno
  - mluvit jen na místě, které mu bylo určeno
  - mluvit v pozici, která mu byla stanovena
5. Žáci mají právo na zdvořilost, úctu, slušné zacházení, respektování soukromí ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy. Žáci mají právo být ochráněni před fyzickým a psychickým násilím, či jakoukoli formou diskriminace.
6. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
7. Žáci mají právo při dodržení zásad slušného jednání vyslovit svůj názor, vyjádřit připomínky k práci školy nebo předkládat případné stížnosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, písemně nebo při osobním jednání.
8. Žák má právo na dlouhodobé uvolnění z výuky v souvislosti s vězeňskými předpisy, nebo na základě dlouhodobých zdravotních obtíží, omezujících žáka v pohybových aktivitách, nebo na základě žádosti, která se řídí příslušnými právními předpisy. O uvolnění rozhoduje ředitel školy.



---

9. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele SOU, nebo zástupce. Zletilí žáci mají právo volit nebo mohou být voleni do školské rady.

**10. Ochrana osobních údajů**

Žák souhlasí s využíváním osobních dat pro potřeby školy, provozu školy, výuky, integrovaného působení s vězeňskou službou a dalšími vzdělávacími institucemi, pro odborná studia, diplomové, seminární práce a další činnosti, které pomáhají zlepšovat a usnadňovat vzdělávání sociálně vyloučených skupin, žák dále souhlasí se zpracováním poskytnutých osobních údajů v souladu s nařízením Evropské unie č.2016/679 (GDPR).

**11. Žáci jsou povinni:**

- a) Dodržovat školní řád.
- b) Osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání. Zúčastnit se teoretického i praktického vyučování podle stanoveného týdenního rozvrhu, týdenních plánů, individuálních vzdělávacích plánů nebo podle pokynů pedagogických pracovníků.
- c) Řádně docházet do vyučování, vzdělávat se, splnit kritéria docházky.
- d) Na začátku školního roku oznámí žák třídnímu učiteli každou změnu údajů pro matriku, nebo jiné závažné skutečnosti včetně zdravotní způsobilosti nebo jiné zdravotní obtíže.
- e) Před začátkem vyučování musí být žák na svém místě v učebně a mít připravené pomůcky k vyučování.
- f) Před zahájením vyučovacího dne na pracovišti odborného výcviku je žák v příslušném oblečení a s požadovanými pomůckami. Během vyučovací hodiny nesmí z místa odcházet bez souhlasu vyučujícího.
- g) Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům, být jim dobrým příkladem v chování a v kultuře vyjadřování.
- h) Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům SOU a jiných pracovišť.
- i) Zdravit a používat oslovení „pane“ a „paní“ a připojovat k oslovení jejich služební titul např. pane učiteli apod., pokud žáci s učitelem nemají domluveno jinak. Stále však musí dodržovat pravidla slušné komunikace.
- j) Přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle předmětů, rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího.
- k) Řídit se pokyny pedagogického dohledu ve škole, na odborném výcviku a na všech akcích pořádaných školou.
- l) Dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy.
- m) Dbát o čistotu a pořádek ve škole a na pracovišti odborného výcviku i v jejich okolí.
- n) Dodržovat řád jídelny, především časový rozpis, dodržovat pravidla slušného stolování ve vězeňské jídelně.
- o) Neodkládat své osobní věci mimo vyhrazené prostory.
- p) Dodržovat stanovenou vyučovací dobu a před zahájením výuky, o přestávkách i po skončení vyučování se chovat podle pokynů vyučujícího a dozoru.
- q) Dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy. Každý žák je povinen zúčastnit se školení o této problematice.
- r) Šetřit zařízení a vybavení SOU včetně zařízení a vybavení školy a pracovišť odborného výcviku. Zacházet hospodárně s učebními pomůckami, zařízeními a inventářem pracovišť. Vyvarovat se veškerých neslušných projevů, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, xenofobie.
- s) Hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníku či zaměstnanci školy každý úraz, který se žákovi přihodí ve škole, na pracovištích při odborném výcviku a mimoškolních akcích organizovaných školou a zapsat do knihy úrazů. Ten pak obratem úraz nahlásí příslušnému zástupci ředitele.
- t) Dle §67 školského zákona – pokud žák do 3 dnů, ve výjimečných případech do 5 dnů neomluví svou absenci, je taková absence brána jako neomluvená a postupuje se podle výchovných opatření stanovených tímto školním řádem. V souladu s §31 školského zákona. Žakovu nepřítomnost může omluvit také dozorce, vychovatel, sociální pracovník, speciální pedagog a ošetřující lékař.

**12. Žákům je zejména zakázáno:**



- a) Žáci nejsou oprávněni vytvářet negativní klima, pedagogy přímo či nepřímo psychicky vydírat, šikanovat učitele a stresory si vynucovat mírnější vzdělávací přístup či jiné neoprávněné výhody hraničící s porušováním předpisů o výkonu trestu a se školským zákonem.
- b) Kouřit ve škole v prostorách, které nejsou k tomuto účelu vyhrazeny, na pracovištích odborného výcviku.
- c) Šikanovat nebo používat hrubé slovní a fyzické útoky vůči učitelům a spolužákům.
- d) Přinášet do SOU, na pracoviště a akce organizované školou:
  - alkoholické nápoje
  - omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé látky nebo je používat
  - cenné věci, peněžní částky nebo předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost při výuce
  - předměty, které ohrožují zdraví a život vlastní, spolužáků nebo vyučujících.
- e) Provádět nejrůznější reklamu a propagaci politických hnutí, sekt a náboženství, která jsou v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání (§ 32 odst. 1 školského zákona), rozšiřovat petice nebo jakékoliv jiné dokumentace.
- f) Provádět činnosti ohrožující nebo poškozující životní prostředí (§ 32 odst. 2 školského zákona).
- g) Hrát v budově či areálu školy a na pracovištích odborného výcviku hazardní hry.
- h) Sedat si na okenní rámy, vyklánět se z oken, běhat po chodbách a schodištích.
- i) Opouštět areál SOU během vyučování a přestávek ve vyučování. Ve volných hodinách se žáci zdržují ve vymezených prostorách SOU.
- j) Žáci nejsou oprávněni do školy nosit cenný majetek, za jejich zničení a ztrátu škola neodpovídá.

**b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

1. Každý žák má právo žádat vysvětlení či vznést poznatek týkající se záležitosti, jež pokládá za nesprávné. Žádost o vysvětlení nebo stížnost může vznést písemnou formou, v akutních případech ústní formou svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku za přítomnosti svědka. Pokud je písemná stížnost (žádost) podávána více žáky (hromadné podání), musí být u každého uvedeno jméno a příjmení a připojen vlastnoruční podpis. V případě, že stížnost (žádost) je podávána jedním žákem jménem dalších žáků (tzv. „zmocněncem“), musí být ve stížnosti (žádosti) uvedena jména a příjmení žáků, za které je oprávněn zmocněnec jednat a k stížnosti (žádosti) musí být připojena písemná plná moc k jednání zmocněnce. Ústní stížnosti a žádosti žáci podávají zásadně pouze v akutních případech. Ve výjimečných případech (např. nepřítomnost z důvodu nemoci) může žák zmocnit k podání žádosti dalšího žáka/opatrovníka, ale pouze na základě písemné plné moci, nebo rozhodnutí soudu o svěření do opatrovnictví. Dále se může obrátit na kteréhokoliv vedoucího pedagogického pracovníka na Radu školy. Žádost bude projednána na příslušné úrovni a žák dostane odpověď podle formy podání jeho stížnosti nebo žádosti. Každá žádost musí být potvrzena vidimací zaměstnancem školy (autenticita pisatele). Žádost k přeručení, přestup či ukončení studia se posuzuje jen v případech vhodných zvláštního zřetele (v naléhavých případech k pololetí školního roku, tím získání vysvědčení, dále zákonné důvody, např. ukončení VTOS), dále se řídí příslušnými právními předpisy.
2. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělání. Svoje názory, připomínky, návrhy, náměty a dotazy mohou podávat písemnou formou.

**Písemné sdělení:**

Svoje náměty, názory, připomínky, návrhy i dotazy mohou žáci podávat písemně:

- Prostřednictvím třídního učitele. Ten je předá členům vedení školy, kterých se problém týká, případně ředitelem pověřenému zástupci školy. Tito informují ředitele o obsahu řešení problémů a zajistí zpětnou vazbu přes třídního učitele.
- Je-li problém hodný zvláštního zřetele, postoupí žáci svoji písemnou, v akutních případech ústní, připomínku přímo vedení školy.

Bez povolení učitelem nesmí žáci vstupovat do sboroven, ředitelny.

### 3. Práva zákonných zástupců (opatrovníků)

- 
1. Zákonný zástupce má právo být informován o výsledcích vzdělávání svého opatrovance prostřednictvím elektronického systému, v individuálních konzultacích učitelů, popř. v rámci domluvy s koordinátorem administrativy.
  2. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady a podílet se na její činnosti.
  3. Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svého opatrovance.
  4. Zákonný zástupce má právo na podněty a připomínky k práci školy. S podněty se prioritně obrací na třídního učitele, případně na koordinátora administrativy.
  5. Zákonný zástupce má právo na uvolnění svého opatrovance z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů.
  6. Zákonný zástupce má právo podporovat školu jinak, např. pomocí při organizaci školních akcí, věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi.

#### 4. Povinnosti zákonných zástupců (opatrovníků)

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit řádnou docházku opatrovance do školy a dohlédnout na jeho přípravu a na vypracování zadaných úkolů.
2. Zákonný zástupce má povinnost dohlédnout na vzdělávání svého opatrovance, pokud je omezena osobní přítomnost žáků ve škole a pokud škola zásahem vyšší moci uskutečňuje vzdělávání distanční formou.
3. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání školy se osobně co nejdříve zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání jeho opatrovance.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti opatrovance, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. O nichž je informován také školní lékař.
5. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat údaje do školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost svého opatrovance.

#### 5. Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovnou činností

- 5.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 5.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.
- 5.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
- 5.4 Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli.
- 5.5 Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit a toto písemně odůvodnit, řediteli školy.
- 5.6 Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.

- 
- 5.7 Denní porady jsou prováděny virtuálně, e-mailem pro možnost právního vymáhání.
  - 5.8 Dohled nad žáky konají vyučující nepřetržitě kromě přestávek. V případě nutnosti opustit třídu zajistí vyučující náhradní dozor nad žáky.
  - 5.9 Za digitální zápisy v třídní knize v Edupage zodpovídá třídní učitel.
  - 5.10 Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zaeviduje a následně zapíše do třídní knihy. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách.
  - 5.11 Vyučující nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí řediteli školy. Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
  - 5.12 Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, křída, srovnané pomůcky) informuje žáky o skončení výuky. Do jiné učebny přecházejí žáci pohromadě pod vedením vyučujícího, a to i když se dělí na skupiny.
  - 5.13 Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
  - 5.14 Všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků.
  - 5.15 Při zabezpečování dozorů věnují vyučující pozornost také pohybu žáků na WC a v přilehlých prostorách umývár a šaten.
  - 5.16 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu.
  - 5.17 Při odborném výcviku, k zamezení šíření nemocí učitelé průběžně získávají informace typu: Alimentární nákazy: kamylobakteriíza a salmonelíza, rotavírové a norovírové infekce, žloutenka typu E, bacilární dyzentérie (úplavice) a infekce vyvolané E. coli. žloutenky typu A, B, C, virová onemocnění, střevní infekční onemocnění, angína, tuberkulóza, AIDS, meningokoková infekce, MRSA, svrab. Dále nemoci, které ohrožují přímo život, náhlá epilepsie, slepota, samopoškozovací tendence. Tomuto přizpůsobují výuku.

### c) Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

#### 1. CHOVÁNÍ ŽÁKA PŘI VYUČOVÁNÍ

- 1.1 Učební den začíná pozdravem učitele, žáci povstanou a až na pokyn učitele zasednou.
- 1.2 Při výkladu žáci sledují pozorně všechny pokyny učitele.
- 1.3 K objasnění případných nejasností se žák přihlásí až po dotazu učitele, zda výkladu rozuměli.
- 1.4 Žáci nosí do školy jen věci potřebné pro vyučování.
- 1.5 Při příchodu a odchodu dospělé osoby, pozdraví žáci bez vyzvání povstáním. S učiteli a jinými dospělými osobami mluví žák vždy ve stoje, chová se slušně, zdvořile a usedne až na jejich pokyn. Žáci jsou povinni zdravít všechny pracovníky školy i hosty, se kterými se setkají v budově školy.
- 1.6 Nesplnění domácí přípravy a zapomenutí pomůcek hlásí žák učiteli. Při vyučování zachovávají žáci klid, věnují plnou pozornost probíranému učivu a neruší v práci vyučujícího a ani spolužáky.
- 1.7 V době vyučování musí být ve všech prostorách školy klid. Opustit učebnu při vyučování lze pouze na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího. Pokud se žáci výjimečně v době vyučování pohybují po chodbách, musí zachovávat klid.
- 1.8 Žáci jsou povinni šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, pomůckami a zařízeními školy, udržovat je v čistotě a v pořádku, neboť jsou odpovědní za jimi užívaný majetek. Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu majetku školy, je povinen ihned to ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Zaviněnou škodu žák uhradí.
- 1.9 Žáci jsou povinni šetřit elektřinou a vodou. Rozvrhem stanovený přechod do jiné učebny provádí o přestávkách, hromadně, ukázněně, tiše a rychle. Třída, která v učebně nastupuje, hlásí závady vyučujícímu. Žáci přecházejí a do jiné učebny si odnášejí s sebou všechny své věci a jsou sami zodpovědní za ztrátu svých věcí, které v učebně ponechali nebo zapomněli.

---

## 2. CHOVÁNÍ ŽÁKA V PRŮBĚHU ODBORNÉHO VÝCVIKU (PRAKTICKÉ VÝUKY)

PREAMBULE: Škola zajišťuje odborný výcvik výhradně formou neproduktivní činnosti. Odbornou praxi mohou žáci vykonávat u externích firem, kde jsou podmínky stanoveny individuálně včetně ochrany žáků před úrazy a požadavkem možnosti testů na návykové látky u žáků při odborné praxi. Remeslné profese se vyučují cvičně jako ukázka (demonstrace) praktických dovedností, nikoliv jako pracovní činnost. Odborný výcvik se může provádět v areálu věznice.

- 2.1 Na pracoviště žák nastupuje nejpozději 5 minut před začátkem výuky, v čistém oděvu.
- 2.2 Z bezpečnostních důvodů je zakázáno nosit řetízky, náramky, hodinky, prstýnky apod.
- 2.3 Řídí se pokyny učitele OV a plní stanovené úkoly.
- 2.4 Neopouští pracoviště bez dovolení.
- 2.5 Dbá bezpečnostních předpisů, se kterými byl seznámen (proškolen) a které učitel OV před započatím práce zdůraznil.
- 2.6 Veškeré závady na pracovišti žák neprodleně nahlásí svému učiteli OV, žák vzniklé závady nesmí opravovat.
- 2.7 Udržuje pořádek v prostorách pracoviště.
- 2.8 Soustavně dbá o čistotu a pořádek na pracovním stole, šatně a společných prostorách.
- 2.9 Nepoškozuje zařízení SOU.
- 2.10 Přidělenou práci provádí soustředěně a kvalitně, není-li mu úkol jasný, vyžádá si vysvětlení učitele OV.
- 2.11 Po skončení výuky žáci určení jako služba organizují úklid pracoviště a přilehlý prostor.
- 2.12 Vyučovací den končí nástupem, zhodnocením a pozdravem.
- 2.13 Po ukončení pracovního týdne nebo při znečištění si odnese žák pracovní oděv k vyprání.

## 3. CHOVÁNÍ O PŘESTÁVKÁCH

- 3.1 Žáci se chovají ukázněně, využijí je především k přesunům a přípravě na příští vyučovací hodinu. Výjimečný odchod žáků z budovy školy (v areálu VS) zajišťují dozorcí.
- 3.2 Žáci jsou klienty Speciálně-pedagogického centra a Pedagogicko-psychologické poradny, na základě komplexní diagnostiky žáka (speciálně pedagogické a psychologické vyšetření) jsou zařazeni do kategorie žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve 2., 3., a 4. stupni podpurných opatření. U těchto žáků je vhodná „výuka v blocích“, např. sloučení dvou hodin matematiky do bloku, kdy první část je věnována výkladu a druhá část procvičení. Přestávky, jejich četnost a délka musí být také přizpůsobeny potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitel přestávky volí s ohledem na aktuální situaci ve třídě a schopnost koncentrace žáků na výuku v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb.

## 4. ODCHOD ZE ŠKOLY

- 4.1 Po skončení vyučování jsou žáci povinni uvést do pořádku své místo i učebnu, umýt tabuli, vyprázdnit lavice, posbírat odpadky, židle zvednout na lavice, všechna okna zavřít.
- 4.2 Po skončení vyučování opustí žáci učebnu v čase co nejkratším, v klidu a odnášejí všechny své věci.
- 4.3 V prostorách školy mohou zůstat pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, nebo dozorce. Předčasný odchod žáka ze školy je řešen kázeňsky.

## 5. VYBRANÉ POVINNOSTI

Úprava pravidel pro vstup cizích osob do pronajatých prostor školy, které nejsou zaměstnanci školy řeší Školský zákon. Mimo službu konajících příslušníků a zaměstnanců věznice, kteří mají občasný dohled nad výchovnou stránkou vězňů, dále provozním personálem vyplývající z nájemní smlouvy, po předchozí dohodě s ředitelem školy, není povolen přístup do učeben.

## 6. PŘÍTOMNOST PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA:

Učitel, resp. třídní učitel, asistent pedagoga je ve škole přítomen v pracovní dny dle svého rozvrhu hodin, nejpozději však 20 minut před zahájením vyučování. Zbývající část pracovní doby koná práce přípravné a



související, zejména přípravu na vyučování a rozbor písemných a grafických prací žáků. Vykonávání těchto prací nevyžaduje nezbytně přítomnost učitele ve škole.

d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Při provádění jednotlivých činností je povinností zaměstnanců dbát vždy na provádění správné praxe, tzn. používané technologie, pracovní postupy, opatření a standardy musí zajistit bezpečnou výuku.

- 1.1 SOU zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání v objektech tímto řádem vymezených a při činnostech mimo tyto objekty souvisejících a při poskytování školských služeb, při zohlednění základních fyziologických a psychologických potřeb žáků. V rámci prevence musí být všichni žáci prokazatelně a doložitelně poučeni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování, nebo v jejich přímé souvislosti. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, musí být poučeni v nejbližším vhodném termínu. To platí i pro dodržování prevence a činností v rámci protipožární ochrany. Za proškolení odpovídá třídní učitel.
- 1.2 Za svou bezpečnost a ochranu zdraví odpovídají zletilí žáci.
- 1.3 BOZP a PO jsou v SOU zabezpečeny samostatnými organizačními směrnici. SOU seznamuje žáky se zásadami první pomoci, zajišťuje žákovi poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocnění vhodně rozmístěnými lékárníčkami, zabezpečuje jeho doprovod do zdravotnického zařízení nebo na ubytovnu, popř. přivolání záchranné lékařské služby.
- 1.4 Vede povinnou evidenci úrazů žáků a vyhotovuje záznam o úrazu.
- 1.5 Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou pro některé činnosti stanovena zvláštní pravidla, např. pro praktické vyučování, výuku některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení. V těchto případech je vždy vyžadováno ukázněné chování žáků.
- 1.6 Při praktickém vyučování, výuce TV a sportovních činnostech jsou žáci povinni vždy odkládat na vyhrazená místa ozdobné předměty, hodinky, náramky, náušnice a náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod. Současně se mohou dobrovolně nechat zvážit s ohledem na tělesnou kondici na speciální sportovní váze.
- 1.7 Aby se předešlo úrazu z důvodu zdravotního postižení nedoslýchavostí, zrakem, žák je na základě zdravotního vyšetření povinen požádat školu o přidělení kompenzačních pomůcek (brýle, naslouchadla).
- 1.8 V zájmu ochrany zdraví zaměstnanců školy a žáků před škodlivými následky kouření tabáku jsou zaměstnanci a žáci školy povinni dodržovat úplný zákaz kouření tabáku (a to v jakékoliv formě – cigarety, doutníky, dýmka) ve všech prostorách školy, včetně prostor sociálního zařízení. Kouření je ve věznicích povoleno pouze ve vyhrazených prostorách – kuřárnách, které jsou viditelně označeny, žáci a zaměstnanci školy mohou kouřit pouze v těchto věznicích vyhrazených prostorách. Žáci i zaměstnanci jsou povinni za sebou důsledně zavírat všechny dveře, aby se zamezilo průniku kouře z prostor vyhrazených ke kouření. Porušení zákazu kouření ve všech uvedených prostorách školy a porušení uložené povinnosti zavírat dveře (ve věznicích), a tak zamezit průniku tabákového kouře do prostor školy, je považováno na straně žáků za hrubé porušení školního řádu, na straně zaměstnanců za závažné porušení pracovních povinností.

## 1.9 ŠKOLENÍ O BOZP A PO ŽÁKŮ

- 1.9.1 Vstupní školení – provádí třídní učitel vždy při nástupu žáka na začátku školního roku a v průběhu roku u nových žáků. Dále příslušný učitel odborného výcviku pro konkrétní pracoviště, jeho vybavení včetně pracovního nářadí a přidělování ochranných pomůcek.
- 1.9.2 Periodická školení – provádí učitel odborného výcviku vždy před zahájením nového tématu dle platných učebních osnov nebo je provádí učitelé dalších předmětů vždy před zahájením nového tématu, cvičení nebo dalších činnostech.
- 1.9.3 Poučení – provádí se při všech činnostech, průběžně a vztahuje se i na seznámení s vnitřními řády odborných pracovišť, sportovních zařízení, hřišť atd., vždy po školním úrazu vzniklém zaviněním žáka a souvisejícím s porušením předpisů BZOP (např. nedodržení technologického postupu, zakázaná manipulace nebo zásah do zařízení apod.).
- 1.9.4 Bezpečnost žáků při výuce předmětu TV zajišťuje učitel. V nezbytném případě cvičení dočasně přeruší. Vydává jasné, přesné a srozumitelné povely a pokyny. Kontroluje bezpečnost a funkčnost nářadí a náčiní zahájením cvičení. Zabezpečuje dodržování kázně žáků, kteří necvičí.

## 1.10 ŠKOLNÍ ÚRAZ

- 1.10.1 Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, se kterými byl seznámen.
- 1.10.2 Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to bez prodlení vyučujícímu, který podle závažnosti úrazu rozhodne o způsobu ošetření.



1.10.3 Vyučující zapíše úraz do knihy úrazů, informuje o úrazu příslušného zástupce ředitele, popřípadě ředitele školy.

1.10.4 Za školní úraz nelze považovat úraz, který se žákovi stal při cestě do školy a zpět.

#### 1.11 ALKOHOL, NÁVYKOVÉ LÁTKY, ŠIKANA A RÁMCOVÉ POSTUPY PŘI JEJICH ZJIŠTĚNÍ

1.11.1 Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Žáci jsou povinni podrobit se orientačnímu vyšetření (pomocí dechové zkoušky, popř. odběru slin, moči), kterým se zjišťuje, zda žák je/není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Odmítne-li zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, požadované podrobení se orientačnímu vyšetření, může být podezření z užití alkoholu a jiných návykových látek považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další okolnosti případu. Případné odmítnutí podrobit se tomuto vyšetření může být považováno za závažné zaviněné porušení povinností žáků a může být hodnoceno podmíněným vyloučením žáka ze školy nebo úplným vyloučením ze školy. Stejně bude potrestán žák, u kterého se vyšetřením zjistí přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky.

1.11.2 Školní šikanou se rozumí asymetrická agrese mezi žáky či žáků na učitele. Jedná se o omezení některých práv, způsobených fyzickým či psychickým násilím, kdy jeden nebo více žáků (agresor) úmyslně, zpravidla opakovaně týrá a zotročuje spolužáka či spolužáky (oběti) a používá k tomu agresi a manipulaci. Školní šikana má různé symptomy, formy a stádia, kterým odpovídají různé postupy a metody zjišťování i řešení. Šikana je z pravidla provázena činy, které jsou považovány za trestné činy (omezování osobní svobody, vydírání, vzbuzení důvodné obavy, loupež, poškozování cizí věci apod.), které šetří školní metodik prevence a postupuje dále v souladu se zainteresovanými orgány, podle povahy šikany (VSČR, PČR).

1.11.3 Další informace jsou k dispozici v ředitelně školy v tzv. krizovém plánu školy.

#### e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby v žádném objektu SOU nedošlo ke znečištění, poškození, znehodnocení nebo ztrátě majetku školy, nebo majetku osobního. Při zjištění jakékoliv výše uvedené škody je každý žák povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit svému třídnímu učiteli, učiteli OV, případně kterémukoliv dalšímu pedagogickému pracovníkovi.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebními pomůckami, nářadím, nástroji, měřidly, přístroji, i ostatním zařízením SOU. Jsou povinni šetřit vodou, elektrickou energií a materiálem. Žák, který způsobil škodu na majetku úmyslně nebo z nedbalosti, tuto škodu uhradí. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho okolí.
3. Při poškození či ztrátě nástrojů, přístrojů, zařízení i montérek, v případě nerentability opravy hradí žák zůstatkovou hodnotu věci. V opačném případě hradí žák opravu v odborné opravně. Výši a způsob náhrady doporučuje školní komise. V případě škody na nemovitém majetku žák škodu finančně uhradí nebo svépomocí uvede do původního stavu. V případě větších škod způsobených vandalismem či jiným závadným chováním žáků, tyto škody nahlásí SOU příslušnému útvaru Policie ČR a dále postupuje podle platných předpisů. U zapůjčených kompenzačních pomůcek žákům škola nehradí jejich provoz (obnova baterií, opravy, údržba), žák je povinen kompenzační pomůcky vrátit škole.

#### f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona) - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

**Při hodnocení studijních výsledků a chování má žák právo být seznámen se způsobem hodnocení a v případě nesouhlasu s hodnocením znalostí i na opravné prostředky. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají zletilí žáci a zákonní zástupci (opatrovníci).**

#### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Hodnocení výsledku vzdělávání žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu, uplatňujeme princip číselného hodnocení (1-5), které je doplňováno slovním hodnocením v komunikaci se žáky, v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených učebními plány. Hodnocení se provádí průběžně, v kontextu výstupů ze vzdělávání. Má formativní povahu,



---

směřuje zejména k poskytnutí zpětné vazby žákovi a k vytváření dovednosti sebehodnocení. Součástí procesu hodnocení je ovlivňování motivace žáků ke studiu a jejich postojů ke vzdělávání. Jednotlivé stupně hodnocení vyjadřují sjednocující hodnotící měřítko všech pedagogických pracovníků při hodnocení znalostí a dovedností žáka.

## **2. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU.** **Hodnocení průběhu vzdělávání žáka**

- 2.1 **Hodnocení stupněm výborný (1)** – žák má trvalé znalosti, ovládá fakta, pojmy, definice, rozumí principům a postihuje vztahy mezi nimi. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný, grafický projev je přesný, se snahou o úpravu. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky a bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, hospodárně využívá suroviny, materiál a energie a vzorně obsluhuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.
- 2.2 **Hodnocení stupněm chvalitebný (2)** – žák má trvalé znalosti, ovládá požadované poznatky, definice a principy uceleně a přesně. Občas se projevují nepodstatné chyby, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale je logicky uspořádaný. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, při hospodárném využívání surovin, materiálu, energie se dopouští drobných chyb, přístroje, nářadí, měřidla a pomůcky obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák dokáže samostatně a tvořivě v předmětu pracovat.
- 2.3 **Hodnocení stupněm dobrý (3)** - žák má trvalé znalosti, v osvojení požadovaných faktů, pojmů, definic, dovedností a znalostí má drobné mezery. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. V ústním a písemném projevu občas chybí ve správnosti, výstižnosti a přesnosti. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost, grafický projev je méně strukturovaný. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. K údržbě přístrojů, nářadí, měřidel, surovin, energií a materiálu musí být částečně podněcován. Žák dokáže samostatně studovat s podporou učitele.
- 2.4 **Hodnocení stupněm dostatečný (4)** – žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva, myšlení není tvořivé. V projevu ústním, písemném nebo v praktických činnostech se objevují závažné chyby, má závažné mezery ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které je ale s pomocí učitele schopen opravit. Žák obvykle pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech i při volbě postupů se dopouští častějších chyb. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- 2.5 **Hodnocení stupněm nedostatečný (5)** – požadované znalosti žáka nejsou úplné, ucelené a přesné a má v nich závažné a značné nedostatky, které nepostačují k pochopení dalšího studia. V ústním, písemném projevu nebo praktických činnostech se vyskytují časté závažné chyby ve správnosti a výstižnosti, které ani po upozornění není schopen opravit, ani s podporou učitele. Žák neprojevuje zájem o práci, ani vztah k ní. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují očekávaných cílů ze vzdělání. Nevyužívá hospodárně suroviny, energií a materiál.
- 2.6 **Žák je uvolněn – (U)** – na základě žádosti žáka uvolní ředitel školy zcela nebo částečně z vyučování, viz §50 Školského zákona. Uvolnění žáků z TV je na dobu nezbytně nutnou, všichni žáci, kteří si zažádali o uvolnění jsou povinni před koncem pololetí přinést dle §50 zák. 561/2004 Sb., posudek vydaný registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Jinak bude žák brán jako zdravý.
- 2.7 V případě zvlášť závažných důvodů lze žáka uvolnit z výuky (nezapočtená absence) na dobu nezbytně nutnou, žák si musí sám o takové uvolnění zažádat. V takovém případě žákovi nebude započítána absence po dobu nepřítomnosti ve škole. Žákovi budou uděleny úkoly. Pokud bude mít žák více, jak 25 % omluvené absence, bude mít možnost si nahradit výuku mimo vyučování, pokud žák nebude mít zájem o nahrazení, nebude v pololetí klasifikován. Pokud bude na konci

---

školního roku opět neklasifikován a nesloží komisionální zkoušku dle §69 školského zákona, neprospěl.

- 2.8 Žák musí být z každého předmětu s týdenní hodinovou dotací do 2 hodin včetně, vyzkoušen nejméně 3x za každé pololetí, z toho alespoň jednou ústně. U předmětů týdenní hodinové dotace 3 hodiny a více přiměřeně vícekrát. Výsledek každého hodnocení se žákovi oznamuje, při ústní zkoušce bezprostředně po jejím vykonání. Hodnocení určuje vyučující učitel příslušného předmětu, při hodnocení respektuje vždy pravidla práce s chybou, poskytnutí zpětné informace žákovi s respektem k sociálnímu prostředí třídy a s cílem posílení motivace žáka, pokud jeho výsledek není uspokojivý. Učitel vždy hodnotí posun ve výkonu žáka nikoliv žáka samotného. V případě individuálního vzdělávacího plánu postupuje učitel při zkoušení v souladu s bodem 3., odstavce f).
- 2.9 Pokud během hodnotícího období má žák v jednotlivých předmětech více než 25 % omluvené absence a nemohl být z těchto důvodů hodnocen za příslušné školní období, požádají zletilí žáci, nebo zákonní zástupci o náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do 30. června aktuálního školního roku, za 2. pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 2.10 Není-li žák hodnocen za 1. pololetí v náhradním termínu, nehodnotí se. Není-li hodnocen v náhradním termínu za 2. pololetí, neprospěl.
- 2.11 Žák, který zamešká více vyučovacích hodin, než je stanoveno v příslušném pololetí, bude přezkoušen v náhradním termínu, stanoveném ředitelem.
- 2.12 Písemným projevem se rozumí: písemná práce – školní (povinná – daná učebními dokumenty, ostatní písemné práce), výpisky z doporučené literatury, seminární práce, písemné práce – domácí, zápisy ze cvičení, referáty, výtvarné práce, výkresy apod.
- 2.13 Hodnoceným písemným projevem nejsou pracovní poznámky žáků.
- 2.14 Vyučující je za provedení klasifikace plně odpovědný.
- 2.15 Součástí hodnotících procesů je pravidelné hodnocení pokroku žáků, motivace ke studiu a vedení žáků k sebehodnocení výsledků studia i praxí.
- 2.16 Škola při posuzování absence žáka (který navštěvuje školu v areálu věznic) postupuje ve spolupráci s věznicí. Oba subjekty se společně podílejí na zhodnocování povinnosti žáka řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (Školský zákon §22 odst. 1 písm. a); ZVTOS §2 odst.2). Žáka střední školy nelze nikdy uvolnit z vyučování takového předmětu, který je rozhodující pro odborné zaměření absolventa, a to ani ze závažných zdravotních důvodů, neboť v takovém případě by žák nezískal v průběhu svého vzdělávání ve střední škole kompetence stanovené v profilu absolventa daného oboru vzdělání (Školský zákon § 67 odst.2). Ředitel školy předkládá vedení věznicí vždy k 20. prosinci, 20. březnu a 20. červnu seznam odsouzených s absencí ve výuce 25 % a více k vyhodnocení přístupu odsouzeného ke studiu v rámci plnění stanoveného Programu zacházení. Žák může být pro neplnění programu zacházení ze studia vyloučen tím, že mu není aktualizován Program zacházení se stanovením Vzdělávací aktivity, dle zákona o výkonu trestu odnětí svobody. Žák při absenci v prvním pololetí ve školním roce, která je vyšší než 25 %, je nehodnocen a upozorněn na podmíněné vyloučení ze studia. Při pokračující absenci žáka ve druhém pololetí ve školním roce, která je vyšší jak 25 %, nehodnocení žáka je řešeno dle Školského zákona.

### **3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 3.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na úpravy obsahu, forem a metod výuky, které odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, dále mají právo na vytvoření nezbytných organizačních a materiálních podmínek ve vzdělávání, které toto vzdělávání umožní.
- 3.2 Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy.
- 3.3 Pokud úpravy vzdělávání žáků, které navrhuje pedagogové ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, nepostačují k nápravě obtíží ve vzdělávání žáků, je žákům

---

doporučena návštěva školského poradenského zařízení za účelem navržení dalšího postupu jejich vzdělávání, včetně možnosti individuálního vzdělávacího plánu.

- 3.4 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze obtíží žáků, případně k jejich zdravotnímu postižení nebo jiným druhům znevýhodnění například k odlišnému kulturnímu prostředí, ze kterého žák pochází. Tyto úpravy jsou součástí doporučení školského poradenského zařízení. Případně doporučení školního poradenského pracoviště.
- 3.5 U žáka s mentálním postižením, se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru a hloubce jeho obtíží, které mohou ovlivňovat schopnost osvojení si určitých dovedností a vědomostí. U těchto žáků se mohou upravovat obsahy vzdělávání, upravovat významně metody práce i formy hodnocení žáků.
- 3.6 Vyučující konzultují pravidelně vzdělávací potřeby žáků s pracovníky školního poradenského pracoviště i školského poradenského zařízení podle povahy obtíží žáků, respektují doporučení speciálně pedagogických a psychologických vyšetření žáků a IVP žáka. Uplatňují je při hodnocení žáka tak, aby byla zohledněna specifika speciálních vzdělávacích potřeb žáka a současně byl žák stále motivován ke vzdělávání.
- 3.7 Při hodnocení žáka se speciální vzdělávací potřebou vychází pedagog z doporučení školského poradenského zařízení, hodnocení má být pro žáka vždy informativní, reflektující jeho možnosti i posun v dovednostech a současně respektovat okolnosti sociálního kontextu třídy tak, aby hodnocení nebylo demotivující. Typ zkoušky (písemná, test, doplňovačka, ústní prezentace, dopomoc při prezentaci výsledků atd.) je volen vždy v souladu s možnostmi žáka a limitujícím faktory, které vyplývají z charakteru jeho obtíží.
- 3.8 Při hodnocení žáků se SVP pedagogičtí pracovníci uplatňují individuální přístup k žákovi. Při hodnocení vyučující sleduje zejména ty oblasti výstupů ze vzdělávání, kde jsou předpoklady žáka ke zlepšení.
- 3.9 Součástí individuálního portfolia žáka jsou zejména:
  - vyhodnocování pokroku žáka na základě jeho přímého pozorování při školní práci (pedagogická diagnostika žáka),
  - práce s chybou a vliv motivace a další pedagogické podpory na výkon žáka,
  - vyhodnocení různých forem zkoušení (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), včetně didaktických testů,
  - kontrolní písemné práce a výstupy praktických zkoušek,
  - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC) za účelem vyhodnocení efektivity zvolených podpůrných opatření ve vzdělávání žáka,
  - posuzování dalších projevů žáka, které mají význam pro výchovně-vzdělávací proces (úsilí, píle, aktivita, spolupráce...),
  - porovnávání výsledků v čase za účelem sledování posunu nebo regrese ve vzdělávání žáka.

Škola může uplatňovat formativní hodnocení včetně sebehodnocení žáků, které je vždy individuální.

#### **4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ**

Hodnocení chování žáků je specifickou kategorií hodnocení, má velký význam v našem středním odborném učilišti. Do hodnocení chování je zahrnován osobní pokrok žáka v osvojení základních norem chování, a to jak ve vztahu k sobě, tak k okolí, ve kterém se žák pohybuje. Hodnotíme soulad s pravidly stanovenými pro dodržování základních principů chování v učilišti, současně hodnotíme společenský kontext chování a schopnost žáků na sobě pracovat a posouvat pozitivně osvojení si základních etických a společenských pravidel. Při hodnocení chování vždy zohledňujeme věk žáka a případné pozitivní změny v jeho chování.

Hodnocení chování žáka se provádí na škále hodnocení 1–3. Návrh hodnocení předkládá třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, písemně řediteli se zdůvodněním. Ředitel školy ve věci chování rozhodne. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel školního řádu během školního roku, včetně dodržování pravidel chování při akcích organizovaných SOU.

**Jednotlivé stupně vyjadřují toto hodnocení:**



- **Chování velmi dobré (1)** – chování je v souladu s pravidly školního řádu, s právními a morálními normami, s ojedinělými dobrými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují.
- **Chování uspokojivé (2)** - chování je v souladu s pravidly školního řádu, právními i morálními normami, opakující se drobné přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po napomenutí nebo důtce třídního učitele nebo učitele OV, nebo chování se závažnějším přestoupením Školního řádu, opakované pozdní příchody.
- **Chování neuspokojivé (3)** - chování je v rozporu se školním řádem, s právními a morálními normami, s opakovanými závažnými přestupky Školního řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, učitele OV nebo důtce ředitele SOU, časté jsou pozdní příchody do výuky, případně je žákovi uděleno podmíněčné vyloučení ze studia.

- 4.1 Specifickým ustanovením v integrovaném výchovně – vzdělávacím programu v nápravném zařízení je zákonná možnost navrhnout vedení věznice možnost ocenění žáka, který dokáže dodržovat normativní ustanovení školního řádu za účelem další motivace žáka formou:
  - návrhu na kázeňskou odměnu vedením věznice,
  - návrhem na kázeňský trest udělovaný vedením věznice.
- 4.2 Návrh se předkládá v souladu např. s Občanským zákoníkem – předcházení hrozcím škodám na zdraví, majetku, případně životním prostředí. V rámci školské dokumentace pak předcházení šikaně, ochraně bezpečnosti a zdraví při práci učitelů.
- 4.3 Třídní učitel zapisuje do třídní knihy v uvedený den přestupek žáka proti školnímu řádu či k pochvalu za práci, nad rámec školních povinností. Může tak sloužit k vytváření zpětné vazby o žákovi a jeho motivaci ke změně v chování, současně je zdrojem informací k hodnocení žáka a jeho chování.
- 4.4 Z důvodu zletilosti žáků a vedení dokumentace žáka/vězně o celkovém chování příslušnou věznicí, nevede škola v tomto integrovaném nejenom vzdělávacím, ale i výchovném procesu, oddělenou evidenci informací o jeho chování. Třídní učitel všechna porušení v chování žáka projednává s vědomím, dle možnosti za účasti vedení školy okamžitě, se zaměstnancem věznice, stanoveným ředitelem věznice dohledem nad SOU.

## 5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ

- 5.1 Společným podkladem je pozorování, sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různé druhy zkoušek, písemné, ústní, grafické, praktické zkoušky, testy, kontrolní práce a praktické zkoušky dle učebních osnov, analýza výsledků, konzultace a rozhovory.
- 5.2 Na konci každého pololetí se provádí hodnocení, které se zapisuje na vysvědčení.
- 5.3 Za první pololetí se žákům vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 5.4 Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnotícího období se hodnotí kvalita práce a vzdělávací výsledky žáka, kterých dosáhl za celé příslušné hodnotící období.
- 5.5 Hodnocení za každé čtvrtletí se ukončuje zpravidla před jednáním pedagogické rady.
- 5.6 Na vysvědčení (výpisu z vysvědčení) se kromě hodnocení z jednotlivých předmětů dále provádí celkové hodnocení žáka, které vyjadřuje:
  - 5.6.1 **Žák prospěl s vyznamenáním** – není-li hodnocen v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu hůře než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných nebo povinně volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
  - 5.6.2 **Žák prospěl** – není-li hodnocen v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
  - 5.6.3 **Žák neprospěl** – je-li hodnocen v některém povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
  - 5.6.4 **Žák nehodnocen** – nesplní-li podmínky pro hodnocení v náhradním termínu.

- 
- 5.7 Pololetí a čtvrtletní hodnocení vzdělávacích výsledků žáků i komplexních výsledků tříd se projednává v pedagogické radě.
  - 5.8 Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, stanovuje ředitel SOU pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do 30. června aktuálního školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
  - 5.9 Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určuje ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, že hodnocení musí být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
  - 5.10 Pokud je žák hodnocen nedostatečnou nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, může požádat SOU o povolení opakování ročníku.
  - 5.11 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebními plány příslušného oboru.
  - 5.12 Přestupy žáků do vyšších ročníků jsou možné po úspěšném absolvování rozdílových zkoušek z odborných a teoretických předmětů z nižšího ročníku uvedeného oboru.

## **6. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

- 6.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech, dle §69 školského zákona:
  - 6.1.1 Koná-li opravné zkoušky, opravná komisionální zkouška se koná pouze jednou.
  - 6.1.2 Požádá-li zletilý žák (nebo zákonný zástupce žáka) o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitel SOU o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14dnů od doručení žádosti. Krajský úřad může v odůvodněných případech rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení žáka na jiné střední škole. Komisionální zkouška se koná pouze jednou.
  - 6.1.3 Pokud ředitel SOU nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestli-že zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín přezkoušení stanovuje ředitel bez zbytečného odkladu.
- 6.2 Pokud se žák ke komisionální zkoušce nedostaví a svoji neúčast nejdéle do 3 dnů nedoloží omluvu, posuzuje se jako by u zkoušky neprospěl.
- 6.3 Komisi pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel SOU, nebo krajský úřad. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den zkoušky.

## **g) Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

### **1. Pochvaly a ocenění**

Pochvaly nebo jiná ocenění. Ředitel SOU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo jiné školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

U žáků ve výkonu trestu odnětí svobody se v tomto případě navrhuje Návrh na kázeňskou odměnu řediteli věznice.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem SOU udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Obdobně je možné navrhnout kázeňskou odměnu věznicí.

## 2. Výchovní opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) důtku třídního učitele
- b) důtku ředitele školy
- c) podmíněné vyloučení
- d) vyloučení

## 3. Neomluvená absence

Hodiny neomluvené absence se evidují a počítají v rámci jednoho pololetí příslušného školního roku. Pokud nebude žák omluven průkazným a ověřitelným způsobem po skončení své nepřítomnosti ve škole nejpozději do tří, v ojedinělých případech do pěti dnů u příslušného TU, bude jeho absence považována za neomluvenou a následně řešena následujícími kázeňskými opatřeními:

10 % neomluvených hodin	důtka TU
20 % neomluvených hodin	důtka ŘŠ
25 % neomluvených hodin	podmíněné vyloučení

Při opakované neomluvené absenci ve školním roce bude žákovi uděleno kázeňské opatření následující již udělené z předchozího období.

V případech c), d) bude žákovi následně udělena snížená známka z chování (2. či 3. stupeň).

Sporné případy omluvené absence konzultuje TU s vedením školy.

Při opakující se úmyslné absenci žáka, která není omluvena, bude žák ze studia vyloučen pro závažné porušení povinností (Školský zákon §22 odst. 1 písm. a).

## 4. Nevhodné násilné chování

Prokázané nevhodné násilné chování nebo psychické týrání spolužáků bude řešeno některým z následujících opatření:

- a) důtka třídního učitele
- b) důtka ředitele školy
- c) podmíněné vyloučení nebo vyloučení studenta ze vzdělávání

Varianta a) je plně v kompetenci TU a příslušného vyučujícího či učitele ODV, ostatní situace řeší TU společně s ředitelem školy.

## 5. Konzumace, držení nebo distribuci návykových látek

- a) držení, distribuce a konzumace návykových látek je okamžitě řešeno viz výše

## 6. Ostatní drobné přestupky proti školnímu řádu

budou řešeny napomenutím nebo důtkou TU

- a) nesprávný postup při omlouvání absencí dle školního řádu školy
- b) neplnění povinností služby
- c) nevhodné chování (vyrušování) ve škole
- d) nevhodné jednání po budově školy
- e) vulgární vyjadřování
- f) nevhodné chování o přestávkách
- g) manipulace s okny bez dohledu učitele

Případy opakování drobných přestupků budou řešeny udělením kázeňských opatření vyššího stupně.



## 7. Závažné přestupky proti školnímu řádu

budou řešeny minimálně důtkou ŘŠ

- a) nevhodné chování k zaměstnancům školy (tj. chování, které je proti společenským normám)
- b) úmyslné poškozování školního majetku (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žákovi udělena i snížená známka z chování
- c) ničení majetku studentů a zaměstnanců školy (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žákovi udělena i snížená známka z chování a případ může být rovněž předán PČR, VSČR
- d) podvod; lhaní, v případech závažnějších podvodů může být udělena žákovi i snížená známka z chování

Při opakovaném porušení závažných přestupků nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření.

## 8. Hrubé přestupky proti školnímu řádu

řešené sníženou známkou z chování, podmíněným vyloučením nebo vyloučením studenta ze vzdělávání

- a) krádež; u závažnějších krádeží může být případ předán PČR, VSČR
- b) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- c) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žákovi vůči zaměstnancům školy

## 9. Poznámky

- a) Pokud se žák dopustí jiného jednání či chování a které bude shledáno TU nebo pedagogickou radou jako přestupek proti školnímu řádu školy, může být žákovi udělen kázeňský postih podle závažnosti jeho přestupku v souladu se stupnicí kázeňských opatření.
- b) Udělení snížených známek z chování nebo o podmíněném vyloučení a vyloučení ze vzdělávání na škole rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě.
- c) Udělená kázeňská opatření DTU a DŘŠ mají zkušební lhůtu jeden rok ode dne udělení příslušného kázeňského opatření dle §31 školského zákona.
- d) Některá výchovná opatření se evidují a dále zapisují do školní matriky.
- e) Rizikové chování
- f) V podmínkách VTOS se projevují skryté formy omlouvání z výuky některých teoretických předmětů. Ředitel školy nařídí žákovi s neúměrnou absencí po ukončení 32násobků hodin (obvykle v květnu a červnu, kdy žáci nejezdí na exkurze), na základě doporučení učitele docházet do náhradních hodin teoretických předmětů, a to na žádost žákovi viz výše.

h) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

## 1. DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO SOU

- 1.1 Povinností žákovi je docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- 1.2 Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, pak se takový žák může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí lékaře.
- 1.3 Jestliže žák z omluvitelných důvodů není připraven na hodinu, zapomněl úkol nebo pomůcky, omlouvá se na začátku hodiny.
- 1.4 V případech hodného zvláštního zřetele rozhoduje ředitel školy (TBC, žloutenky, pandemie).

Omlouvání žákovi ve specifických podmínkách ve věznici je v souladu se Zákonem o výkonu trestu odnětí svobody.

i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)



- 
1. Se školním řádem musí být seznámeni všichni žáci i zaměstnanci při nástupu do SOU. Za seznámení odpovídají třídní učitelé.